



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: УЕБ ДРИЙМС ГРУП ЕООД		
Адрес: ж.к. ТРАКИЯ, бл. 173, вх. Е, ет. 2, ап. 1		
Град: гр. Пловдив	Пощенски код: 4023	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Недялко Костадинов	Телефон: 0899879134	
Електронна поща: webdreams.eumis2020@gmail.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо): https://webdreams.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Код на организацията по КИД 2008 63.12 Web-портали
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата



(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив, ж.к. Тракия, бл. 173, вх. Е, ет. 1, ап. 1 код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</p> <p>Доставка и въвеждане в експлоатация на:</p> <p>Об. позиция 1.</p> <p>1. Лаптоп 1-ви вид- 1 брой; 2. Лаптоп 2-ри вид- 4 броя; 3. Таблет 1-ви вид- 1 брой; 4. Таблет 2-ри вид- 1 брой.</p> <p>Об. позиция 2.</p> <p>1. Мобилен телефон- 1 брой; 2. Смартфон- 2 броя.</p> <p>Об. позиция 3.</p> <p>1. Лазерно мултифункционално устройство- 1 брой.</p> <p>Об. позиция 4.</p> <p>1. Мрежов сторидж- 1 брой; 2. Хард диск- 5 броя; 3. UPS- 1 брой.</p>		
<p>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>30200000-1 Компютърно оборудване и принадлежности 32250000-0 Мобилни телефони 30120000-4 Фотокопирни машини</p>		
<p>II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</p>		



само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>	
--	---	---	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и въвеждане в експлоатация на:

Об. позиция 1.

- Лаптоп 1-ви вид – 1 брой, на стойност до 3 958,62 евро без ДДС;
- Лаптоп 2-ри вид – 4 броя, на стойност до 15 464,02 евро без ДДС;
- Таблет 1-ви вид – 1 брой, на стойност до 1 528,76 евро без ДДС;
- Таблет 2-ри вид – 1 брой, на стойност до 1 102,47 евро без ДДС.

Обща стойност на предмета на об. позиция 1.: до 22 053,87 евро без ДДС.

Об. позиция 2.

- Мобилен телефон – 1 брой, на стойност до 859,93 евро без ДДС;
- Смартфон – 2 броя, на обща стойност до 2 742,95 евро без ДДС;

Обща стойност на предмета на об. позиция 2.: до 3 602,88 евро без ДДС.

Об. позиция 3.

- Лазерно Мултифункционално устройство – 1 брой, на стойност до 418,94 евро без ДДС;

Обща стойност на предмета на об. позиция 3.: до 418,94 евро без ДДС.

Об. позиция 4.

- Мрежов сторидж – 1 брой, на стойност до 767,32 евро без ДДС;
- Хард диск – 5 броя, на обща стойност до 1 028,97 евро без ДДС;
- UPS – 1 брой, на стойност до 320,45 евро без ДДС.

Обща стойност на предмета на об. позиция 4.: до 2 116,74 евро без ДДС.

Прогнозна стойност на целия предмет на процедурата в евро, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): **28 192,43 евро без ДДС**
или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до **2 месеца** или дни: □□□□ (от сключване на договора),
но не по-късно от срока за изпълнение на ДБФП, който е **10.07.2026 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ



III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции <i>(когато е приложимо)</i> Гаранция за добро изпълнение <i>(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</i> Не е приложимо.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Всички плащания следва да се осъществят в рамките на срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (който е 10.07.2026 г.) по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя при следните условия: 100% от стойността на договора след доставка, въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, при срок за изпълнение на паричното задължение до 60 дни, съгласно чл. 303а от ТЗ.</p>
<p>III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: <i>(когато е приложимо)</i> ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да се съобразява с факта, че договорът за финансиране е винаги с предимство и неговите условия и разпоредби са водещи и в този смисъл е възможно да настъпят изменения в настоящия договор или на някои от неговите клаузи в следствие на промени и анекси в договора за финансиране.</p>
<p>III.1.4) Други особени условия <i>(когато е приложимо)</i> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, опишете ги:</p>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:



<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника: 1.1. <u>Когато участникът е юридическо лице, едноличен търговец, или юридическо лице, регистрирано съгласно закона за юридическите лица с нестопанска цел:</u> 1.1.1. Документ за регистрация/решение за учредяване – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“; 1.1.2. Актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата- копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“; 1.1.3. БУЛСТАТ – копие, заверено от участника с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“. <i>Забележка: за кандидатите, регистрирани в ТР - Възложителят допуска вместо горепосочените документи по т. 1.1.- представянето на Декларация с посочване на ЕИК (в оригинал) или извадка от Търговския регистър.</i> 1.2. <u>Когато участникът е физическо лице:</u> 1.2.1. Документ за самоличност- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“. 1.3. <u>Когато участникът е обединение което не е юридическо лице-</u> документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението- копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“.</p> <p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо)- не е приложимо.</p>	
<p>III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: Не е приложимо</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> Не е приложимо</p>
<p>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: <u>За всички обособени позиции:</u> 1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни* с предмета на обособената позиция, за която се кандидатства, най- много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка- приемо-</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо):</i> <u>За всички обособени позиции:</u> 1. За посочения период (за последните 3 години, в зависимост от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си) кандидатът следва да е изпълнил минимум 3 доставки на оборудване, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, за които е представил съответните документи за</p>



предавателни протоколи или фактури или други релевантни документи, доказващи извършената дейност.

**Забележка: Под „сходно оборудване“ да се разбира: „Продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника“.*

2. Валиден сертификат**, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника.

***Забележка: Сертификатът следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015:*

1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – ЕА МЛА в област сертификация на системи за управление, и/или

2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).

извършената доставка-приемо-предавателни протоколи или фактури или други релевантни документи, доказващи извършената дейност.

2. Кандидатът следва да има внедрена и сертифицирана система за управление на качеството и да прилага изискванията на съответния стандарт.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена



<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p>Показатели:</p> <p>1. Цена в евро без ДДС</p> <p>2. Други условия- посочени в Методиката за оценка</p>	<p>Тежест:</p> <p>1. 30%</p> <p>2. 70%</p>

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>Договор № BG16RFPR001-1.004-2381-C01</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 02/02/2026 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://webdreams.bg/ - интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо) – не е приложимо</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: 120 дни от крайния срок за получаване на оферти.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Регистрационни документи на участника, издадени от съответния компетентен орган в страната на участника;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);



3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни* с предмета на обособената позиция, за която се кандидатства, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документите, които доказват извършената доставка-приемо-предавателни протоколи или фактури или други релевантни документи, доказващи извършената дейност.

**Забележка:* Под „сходно оборудване“ да се разбира: „Продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника“.

2. Валиден сертификат**, издаден от акредитиран орган и удостоверяващ съответствие на кандидата със стандарт БДС EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ продажба и сервиз на компютърна и/или офис техника и/или телекомуникационна техника.

***Забележка:* Сертификатът следва да бъде издаден от орган по сертификация, акредитиран съгласно ISO/IEC/17021-1:2015:

1. българския национален орган по акредитация – Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация, от национален орган по акредитация на друга държава-членка на ЕС, от национален орган по акредитация – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство и Конфедерация Швейцария или от национален орган по акредитация на държава, кандидат за пълноправно членство в ЕС, които са страна по Споразумението за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация – EA MLA в област сертификация на системи за управление, и/или

2. орган по акредитация на друга държава – член на IAF MLA (International Accreditation Forum, Multilateral recognition Agreement).

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

а)

б)

в)



РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.